

発表者へのご案内

□演発表

1. 発表時間

■特別講演、会長講演、教育講演、シンポジウム、DEI 推進委員会特別企画、共催セミナーでのご講演は、別途お知らせしております講演時間に沿ってご発表をお願いいたします。

■学術奨励賞でご発表の方

発表は、15 分（発表 12 分、討論 3 分）

■一般演題（口演）でご発表の方

発表は、8 分（発表 6 分、討論 2 分）

- ・座長の指示のもとに講演時間を厳守してください。
- ・口演終了 1 分前に黄ランプ、終了は赤ランプでお知らせします。円滑な進行のため時間厳守をお願いいたします。
- ・次演者の方は、前演者が登壇されたら、必ず「次演者席」にご着席ください。

2. 発表形式

- ・発表は PC プレゼンテーションに限定します。
- ・投影スクリーンは 1 面で、発表には Windows PC とプロジェクター 1 台を使用いたします。
※ DVD、VTR 等のご用意はございません。
- ・各会場にご用意する PC の OS は Windows11 となります。
※原則として、会場の PC にてご発表ください。
※ MacBook をご使用の方はご自身のパソコンをお持ちください。
- ・発表データは以下の点をご確認のうえ、ご準備ください。

3. 発表データ

1) 発表データは PC データのみの受付となります。

- ・発表データは原則として USB メモリーにてご用意ください。
- ・データファイル名は「演題番号_演者氏名.pptx(ppt)」としてください。例) 95_呼吸太郎.pptx
- ・保存するメディアには発表に必要なデータのみとし、他のデータは保存しないでください。
- ・メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、あらかじめ最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
- ・発表データ作成後、他のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。
- ・発表のスライドサイズは、16:9（ワイドサイズ）を推奨いたします。4:3 でも使用可能ですが、画面サイズが小さくなることを予めご了承ください。
- ・受付時にコピーした発表データは、講演会終了後に事務局が削除いたします。

2) 発表に使用できるデータは PowerPoint2013 ～ 2024 を使用し、作成したものに限りです。

※ PowerPoint の機能の中にある、「発表者ツール」を使用しての発表はできませんので、作成の際はご注意ください。

- ・使用するフォントは、Windows11 に標準搭載されているフォントを推奨いたします。

【日本語】 MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、メイリオ

【英 語】 Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier New, Georgia

3) Power Point 上の動画は使用可能ですが、動画データは Windows11 で標準状態の Windows Media Player で再生できるファイルにて作成し、PowerPoint にリンクして下さい。

4) 会場でご用意する PC ケーブルコネクタの形状は HDMI です。

- ・ノートパソコンお持ち込みの場合、モニター出力端子に HDMI が装備されているものに限りです。タブレット端末でのご発表はご遠慮ください。

※事前に発表データを作成した PC とは別の PC で動作確認をお願いいたします。

※動画データは PowerPoint データとともに使用する動画ファイルを同一フォルダに整理し、保存のうえ、ご持参下さい。

※標準的な動画コーデック以外の動画ファイルの場合、再生に不具合を生じる場合がございます。（動画再生に不安のある方は、ご自身の PC をご持参いただくことをお勧めいたします。）

※ MicrosoftPowerPoint2010 で、動画ファイルを埋め込み処理された場合は、別途そのファイルもご持参いただくことをお勧めいたします。

5) 発表の際は、演者ご本人により PC の操作をお願いいたします。

6) ノートパソコンお持ち込みの場合

- ・ MacBook をご使用の方はご自身のパソコンをお持ちください。なお、iPad を使用しての発表は出来ませんのでご注意ください。
- ・ モニター出力端子に HDMI が装備されているものに限りです。タブレット端末でのご発表はご遠慮ください。
- ・ スクリーンセーバー、省電力設定を予め解除してください。
- ・ AC アダプタは必ずご持参下さい。
- ・ 故障などの予期せぬトラブルに備え、バックアップデータをご持参下さい。
- ・ MacBook や一部の Windows マシンでは変換コネクタが必要となりますので、必ずご持参下さい。
- ・ 発表の際は、会場の左側前方のオペレーター席に PC をお持ち込み下さい。講演終了後、オペレーター席で PC を返却いたします。

4. PC データ受付

【PC データ受付場所】 沖縄コンベンションセンター 展示棟 1F

【PC データ受付時間】 10 月 31 日（金） 8：00 ～ 17：10

11 月 1 日（土） 8：00 ～ 15：40

- ・ 発表予定時刻の 30 分前までに PC 受付にて試写確認を行い、データを提出して下さい。

※午前は混雑が予想されます。午後のプログラムの PC データ受付は、なるべく 11 時以降にお願いいたします。

5. 注意事項

- ・ 不測の事態に備えて、USB メモリーなど、バックアップデータをご持参されることをお勧めいたします。

ポスター発表

1. 発表時間、貼付・撤去

【発表日時】 10 月 31 日（金） ① 16：30 ～ 16：50、② 17：05 ～ 17：30

【発表会場】 沖縄コンベンションセンター 展示棟 1F

【発表時間】 5 分（発表 3 分、討論 2 分）

- ・ 座長の指示のもと、発表時間を厳守してください。
- ・ 発表セッション開始の 5 分前までにポスターの前へお越しください。

【貼付日時】 10 月 31 日（金） 9：00 ～ 10：30

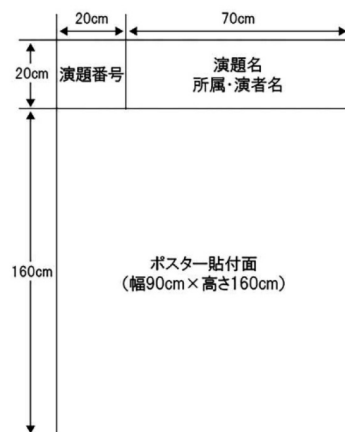
【掲示期間】 10 月 31 日（金） 10：30 ～ 17：30

【撤去日時】 10 月 31 日（金） 17：30 ～ 18：30

2. 発表用ポスターの作成

- ・ポスターパネルの規格は図を参照ください。パネル上部20cmに演題番号を事務局で用意いたします。残り70cmは演題名、演者名、所属にご使用ください。掲示可能スペースは160cm×90cmです。
- ・ポスターの貼付・撤去は、上記の時間に従い、各自にてご自身の演題番号のパネルに掲示してください。
- ・掲示に必要な磁石等は運営事務局にてご用意いたします。
- ・ポスターの撤去は上記の時間内に速やかに行ってください。撤去されていないポスターは、運営事務局にて処分いたします。撤去し忘れのポスターについて大会事務局は一切責任を負いませんのでご注意ください。

ポスターサイズ



座長へのご案内

□演発表

- ・座長は担当セッション開始予定時間 15 分前までに「次座長席」に必ずご着席ください。受付はございません。
- ・各セッションの進行は座長に一任いたしますが、終了時間は厳守してください。

□ポスター発表

- ・座長は担当セッション開始予定時間 5 分前に 1 番目の発表ポスター前にお越しくください。
- ・各セッションの進行は座長に一任いたしますが、終了時間は厳守してください。